

**Правила
служебного поведения работников
ГБСУСОССЗН Бакалинского психоневрологического интерната**

Правила служебного поведения работников ГБСУСОССЗН Бакалинского психоневрологического интерната (далее - Правила) устанавливают нормы, обязательные для соблюдения всеми работниками учреждения.

Руководители подразделений интерната обязаны разъяснять положения настоящих Правил работникам.

1. Работник учреждения должен быть честным, беспристрастным, исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения.

2. Работник обязан:

соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и иными нормативными правовыми актами компетенции ГБСУСОССЗН Бакалинского психоневрологического интерната;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

соблюдать установленные законами ограничения;

соблюдать политическую нейтральность, не допускать какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету работника и ГБСУСОССЗН Бакалинского психоневрологического интерната;

соблюдать необходимую конфиденциальность, соответственно обращаться с информацией и документами, полученными при исполнении или в связи с исполнением своих служебных обязанностей;

быть вежливым, корректным и внимательным в обращении с гражданами и представителями организаций, а также в своих отношениях с коллегами и подчиненными;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУСОСЗН Бакалинского психоневрологического интерната, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

3. При угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, работник должен сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

Должностное лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работник не вправе:

допускать, чтобы его частные интересы сталкивались с его служебными обязанностями, либо препятствовали добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;

использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;

принимать подарки, услуги, приглашения, любые другие выгоды, предназначенные для него или его семьи, родственников, близких друзей, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет служебные отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на беспристрастность исполнения своих служебных обязанностей.